УТВЕРЖДАЮ

директор школы Дорошенко С.С.

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20

им. В.В. Куприянова

Сулукского сельского поселения

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

2014 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.   Психолого - медико -педагогический консилиум (ПМПК) школы - совещательный орган при администрации школы, предназначенный оказывать содействие эффективности образовательно-воспитательного процесса.

1.2. Основная цель ПМПК - выработка, коллективного решения о содержании обучения    и    способах профессионально-педагогического    влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, медицинским работником, социальным педагогом диагностических и  аналитических данных  об особенностях конкретных учащихся,  группыучащихся или класса.

1.3.  В состав ПМПК входят постоянные участники - заместитель директора школы по УВР, заместитель директора по ВР, учителя и приглашенные специалисты - врачи, специалисты правоохранительных органов, КДН - в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.4.  Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляется заместителем директора по УВР.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

Основополагающими в работе ПМПК являются принципы:

-    уважение личности и опоры на положительные качества ребёнка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребёнка;

-   закрытости информации;

- конкретизация и обнаружение противоречий трудности развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями;

- строго должна соблюдаться тайна психолого - медико-педагогической диагностики;

- информация о психологической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребёнку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

3. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО - МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

3.1. Выявление характера и причины отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2.Практическое   решение   проблемы   предупреждения   школьной дезадаптации школьников.

3.3.Принятие   коллективного  решения   о   специфике   содержания образования и обучения для ученика.

3.4. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО - МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

     4.1. Диагностическая функция:

- распознание причин и характера отклонений в поведении и учении;

-   изучение социальной ситуации развития ребёнка, его положение в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей ребёнка.

4.2. Реабилитирующая функция:

-   защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно - воспитательные или семейныеусловия:

-  выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребёнка;

- выбор   наиболее  оптимальных  форм   обучений,   коррекционного воздействия.

4.3. Воспитательная функция:

-    разработка стратегии педагогического воздействия, на учащегося «группы риска»;

-  интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5.   ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

5.1 Заседании ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решений конкретной психолого - медико - педагогической проблемы.

5.2.    Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседание ПМПК оформляется протоколом.

5.4.  Организация заседаний проводится в два этапа:

-  подготовительный    этап:    сбор,    обобщение    диагностических, аналитических    данных,    формирование   предварительных    выводов и рекомендация;

-  основной этап: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных комментарий.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПСИХОЛОГО — МЕДИКО — ПЕДАГОГИЧЕСКОГОКОНСИЛИУМА:

|  |  |
| --- | --- |
| Участники | Обязанности |
| Руководитель ПМПК   (заместитель директора школы по УВР) | Организует работу ПМПК, определяет его  повестку   и  учащихся, которые обсуждаются   или приглашаются на заседание.                                              Формирует состав участников   для очередного заседания.  Координирует связь, ПМПК с участниками образовательного процесса. Контролирует выполнение рекомендаций ПМПК. |
| Заместитель директора по ВР | Готовит характеристики неблагополучных семей (в случаеобсуждения проблем детей, проживающих в таких семьях). Проводит диагностические исследования. |
| Классный руководитель | Готовит развернутую педагогическую характеристику учащегося, формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации. |